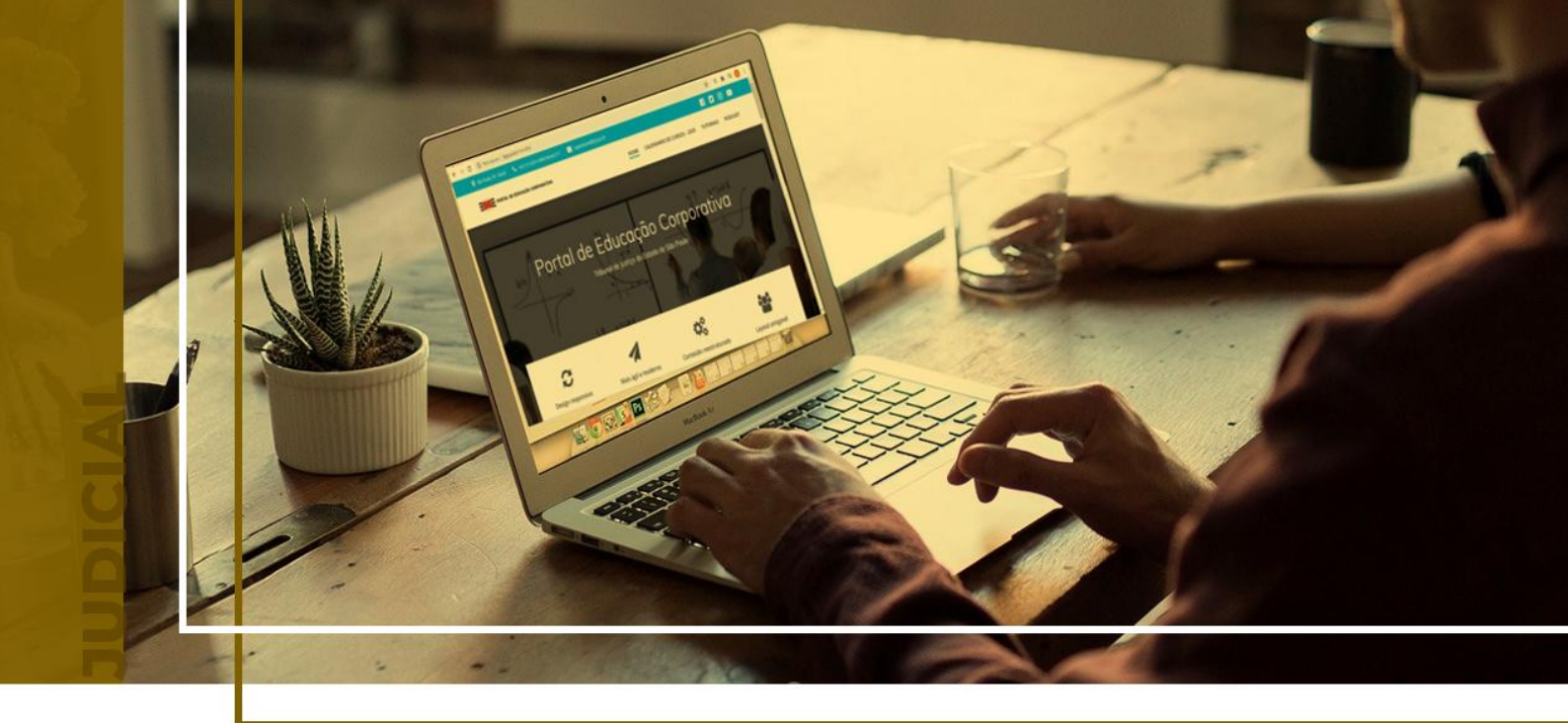




MAPAS – ORIGEM SAJ: CONTROLE DE OFICIAIS

Controladoria Digital de Mandados

Atualizado em **29/09/2025**.



SUMÁRIO

MAPAS – ORIGEM SAJ: CONTROLE DE OFICIAIS

CONTROLADORIA DIGITAL DOS MANDADOS	3
Controle de oficiais	3
Certificação de mandados após o envio do mapa do mês de referência ao sistema CDM	11
CRÉDITOS	13

CONTROLADORIA DIGITAL DOS MANDADOS

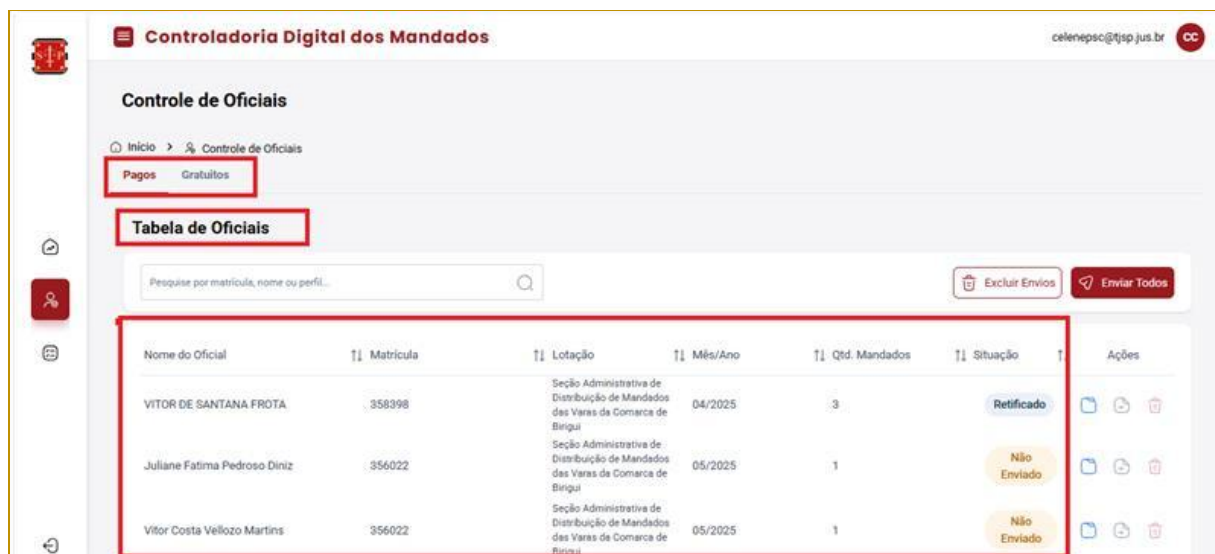
Controle de oficiais

Após o envio dos mandados/mapas (origem SAJ/eproc) pelo oficial de justiça à SADM/módulo SADM a que está vinculado, o escrivão ou servidor responsável da SADM poderá acessá-los por meio do menu lateral, opção **“Controle de Oficiais”**.

A tela **“Controle de Oficiais”** será exibida, com as opções de tabela de mandados pagos ou gratuitos, que podem ser acessadas por meio das respectivas abas: **“Pago”** ou **“Gratuito”**.

Independentemente se acionada a tabela de mandados pagos ou gratuitos, na **“Tabela de Oficiais”** são apresentadas as informações comuns de:

- **Nome do Oficial de Justiça/Matrícula/Lotação;**
- **Mês/Ano** de referência do mapa enviado;
- **Quantidade de Mandados;**
- **Situação do Mapa:**
 - **Não enviado:** mapas que ainda não foram enviados pelo oficial de justiça à SADM/módulo SADM;
 - **Enviado:** mapas enviados pelo oficial de justiça à SADM/módulo SADM;
 - **Retificado:** após o envio do mapa pelo oficial de justiça à SADM/módulo SADM, é permitido somente ao escrivão ou servidor responsável da SADM retificar o mapa; essa situação denota correção nas informações de um ou mais mandados ou do mapa, permanecendo a situação **“Retificado”** até que haja a aprovação;
 - **Aprovado:** quando o escrivão ou servidor responsável da SADM aprova/valida o mapa;
 - **Integrado:** quando o mapa foi enviado para o respectivo sistema de pagamento (SGF/SMG).



Descrição da imagem: tela do sistema, com destaque para a “Tabela de Oficiais” e as informações acima mencionadas.

Mandados pagos

Na coluna “Ações” da “Tabela de Oficiais” de mandados pagos são apresentadas as seguintes possibilidades de ações, representadas pelos respectivos ícones:

- **Mandados:** ao acionar o ícone “Mandados”, dados dos mandados serão exibidos numa nova tela (“Tabela de Mandados por Oficial de Justiça”), com informações sobre a SADM/Lotação; origem dos mandados (SAJ ou eproc); Tipo de mandado (Pago) e a Situação do mapa (1):
 - Na coluna “Ações” está disponível o ícone “Mandados” (2); uma vez acionado, será exibida a tela “Visualizar Mandados Pagos por Oficial de Justiça”, com informações detalhadas sobre os mandados pagos, inclusive com possibilidade de retificação pelo escrivão ou servidor responsável da SADM, por meio da coluna “Ações” > “Retificar” (3);

SADM/Lotação	1	Origem	Tipo Mandado	Situação	Ações
Seção Administrativa de Distribuição de Mandados das Varas da Comarca de Birigui		SAJ	Pago	Retificado	2
Seção Administrativa de Distribuição de Mandados das Varas da Comarca de Birigui		eproc	Pago	Retificado	

Descrição da imagem: exibição, com destaque, da tela “Tabela de Mandados por Oficial de Justiça”, das colunas “SADM/Lotação”, “Origem”, “Tipo Mandado” e “Situação”, além da coluna “Ações”.

Visualizar Mandados Pagos por Oficial de Justiça 3

SADM/Lotação: Administrativa de Distribuição de Mandados das Varas da Comarca de Birigui

Oficial de Justiça: VITOR DE SANTANA FROTA

Matrícula nº: 358398

Valor Total de Crédito (R\$): R\$ 333,18

Mês/Ano: 04/2025

Justificativa da Retificação: ajustado o valor

Ajuste de valores? ☒ Sim

Qual operação? ☐ Adicionar ☒ Descontar

Valor para Ajustar (R\$): R\$ 100,00

Valor Atualizado de Crédito (R\$): R\$ 233,18

Tabela de Mandados Exportar

#	Nº do Processo	Nº do Mandado	Nº da Guia	Destinatário/Réu	Data Carga	Data Cumprimento	Valor (R\$)	Exec. Fiscal Mun. SP	Ações
> 1539	4001715-64.2025.8.26.0638	610000023079	4721[18931,18932]	ROSANE SALETE STEFFEN BERWANGER	26/06/2025	26/06/2025	R\$ 111,06	Não	Retificar
> 1540	4001716-49.2025.8.26.0638	610000023092	4724[18951] 4725[18952]	Heloísa Leal	26/06/2025	26/06/2025	R\$ 111,06	Não	Retificar
> 1541	4001716-49.2025.8.26.0638	610000023093	4726[18953] sem guia[18954]	Heloísa Leal	26/06/2025	26/06/2025	R\$ 111,06	Não	Retificar

Fechar Informar Retificação Aprovar

Descrição da imagem: exibição, com destaque, da tela “Visualizar Mandados Pagos por Oficial de Justiça” e da coluna “Ações”, com a opção “Retificar”.

- Pela tela “Visualizar Mandados Pagos por Oficial de Justiça” também é possível fazer ajuste de valores, habilitando para “Sim” o campo “Ajuste de valores” e informando a operação de adicionar ou descontar e o valor a ser ajustado. Após o ajuste, acionar o botão “Informar Retificação”; será aberta uma janela para que seja informada a justificativa da retificação;

Visualizar Mandados Pagos por Oficial de Justiça

SADM/Lotação: Administrativa de Distribuição de Mandados das Varas da Comarca de Birigui

Oficial de Justiça: VITOR DE SANTANA FROTA

Matrícula nº: 358398

Valor Total de Crédito (R\$): R\$ 333,18

Mês/Ano: 04/2025

Justificativa da Retificação: ajustado o valor

Ajuste de valores? ☒ Sim

Qual operação? ☐ Adicionar ☒ Descontar

Valor para Ajustar (R\$): R\$ 100,00

Valor Atualizado de Crédito (R\$): R\$ 233,18

Tabela de Mandados Exportar

#	Nº do Processo	Nº do Mandado	Nº da Guia	Destinatário/Réu	Data Carga	Data Cumprimento	Valor (R\$)	Exec. Fiscal Mun. SP	Ações
> 1539	4001715-64.2025.8.26.0638	610000023079	4721[18931,18932]	ROSANE SALETE STEFFEN BERWANGER	26/06/2025	26/06/2025	R\$ 111,06	Não	Retificar
> 1540	4001716-49.2025.8.26.0638	610000023092	4724[18951] 4725[18952]	Heloísa Leal	26/06/2025	26/06/2025	R\$ 111,06	Não	Retificar
> 1541	4001716-49.2025.8.26.0638	610000023093	4726[18953] sem guia[18954]	Heloísa Leal	26/06/2025	26/06/2025	R\$ 111,06	Não	Retificar

Fechar Informar Retificação Aprovar

Descrição da imagem: tela “Visualizar Mandados Pagos por Oficial de Justiça”, com destaque para os campos “Ajuste de valores”, “Qual operação”, “Valor para Ajustar (R\$)” e o botão “Informar Retificação”.

- Após informar a retificação, o campo **“Justificativa da Retificação”** será preenchido com a informação inserida na justificativa, assim como é apresentado o **“Valor Atualizado de Crédito”** no campo correspondente;

Descrição da imagem: tela “Visualizar Mandados Pagos por Oficial de Justiça”, com destaque para os campos “Justificativa da Retificação” e “Valor Atualizado de Crédito”.

- Pela tela **“Visualizar Mandados Pagos por Oficial de Justiça”**, também é possível, por meio da coluna **“Ações”**, acionar o ícone **“Excluir”**, permitindo ao responsável da SADM realizar a exclusão de mandados que foram lançados no mapa de forma equivocada. Exemplo: um mandado gratuito inserido no mapa de mandados pagos;
- **Enviar:** essa ação permite enviar para o sistema de pagamento (SGF); o envio estará habilitado somente para os mapas já validados, com a situação **“Aprovado”**. Importante destacar que o procedimento ainda não estará concluído após o envio dos mapas para o sistema de pagamento, sendo necessário acessar o sistema SGF e, manualmente, encaminhar os mapas à SOF;
- **Excluir:** essa ação permite excluir o envio do mapa já enviado para o sistema de pagamento:
 - O sistema indagará ao usuário se deseja realmente excluir os mapas enviados, solicitando selecionar a “data de exclusão do envio” e o “motivo” da exclusão. É permitido excluir o envio do mapa somente para mapa na situação **“Integrado”** (enviado para o sistema de pagamento).

Descrição da imagem: tela do sistema, com destaque para a janela “Excluir Envio” com os campos “Data Exclusão Envio” e “Motivo”.

- na tela “**Controle de Oficiais**” > mandados pagos, também é possível fazer a exclusão em lote, acionando o botão “**Excluir Envios**” (serão excluídos todos os mapas na situação “Integrado”).

Mandados gratuitos

Na coluna “**Ações**” da “**Tabela de Oficiais**” de mandados gratuitos está disponível somente a ação “**Mandados**”.

Nome do Oficial	Matrícula	Lotação	Mês/Ano	Qtd. Mandados	Situação	Ações
VITOR DE SANTANA FROTA	358398	Seção Administrativa de Distribuição de Mandados das Varas da Comarca de Birigui	04/2025	9	Integrado	[Ícone de Documento] Mandados
JULIANA SANTAROSSA TEIXEIRA	365533	Seção Administrativa de Distribuição de Mandados das Varas da Comarca de Birigui	05/2025	13	Não Enviado	[Ícone de Documento]

Descrição da imagem: tela do sistema, com destaque para a aba “Gratuitos”, bem como a coluna “Ações” e o ícone “Mandados”.

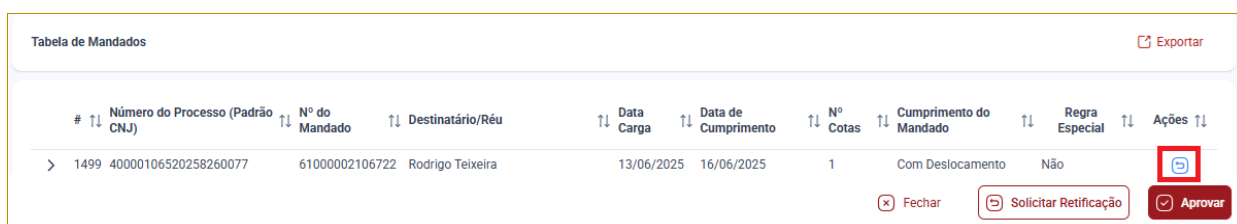
Ao acionar referido ícone, dados dos mandados serão exibidos na tela “**Tabela de Mandados por Oficial de Justiça**”, com informações sobre a SADM/Lotação; Origem dos mandados (SAJ ou eproc); Tipo de mandado (Gratuito) e a Situação do mapa:



Descrição da imagem: exibição, com destaque, da tela “Tabela de Mandados por Oficial de Justiça” e das colunas “SADM/Lotação”, “Origem”, “Tipo Mandado” e “Situação”.

Na tela “**Tabela de Mandados por Oficial de Justiça**”, também está disponível a coluna “**Ações**”, com o ícone “**Mandados**”:

- uma vez acionado o ícone “Mandados”, será exibida nova janela (“Visualizar Mandados Gratuitos por Oficial de Justiça”) com informações detalhadas sobre os mandados gratuitos, inclusive com possibilidade de retificação pelo escrivão ou servidor responsável da SADM, por meio da coluna “**Ações**” > “**Retificar**”:



Descrição da imagem: tela “Visualizar Mandados Gratuitos por Oficial de Justiça”, com destaque para o ícone “Retificar”.

- pela tela “**Visualizar Mandados Gratuitos por Oficial de Justiça**”, também é possível fazer ajuste de cotas, habilitando para “**Sim**” o campo “**Ajuste de cotas**” e informando a operação de adicionar ou descontar e as cotas para ajuste. Após o ajuste, acionar o botão “**Informar Retificação**”, quando então será aberta uma janela para que seja informada a justificativa da retificação;

Visualizar Mandados Gratuitos por Oficial de Justiça

SADM/Lotação: Seção Administrativa de Distribuição de Mandados das Varas da Comarca de | Tipo de Emissão: Normal | Oficial de Justiça: VITOR DE SANTANA FROTA

Matrícula nº: 358398 | Total de Cotas: 1.70 | Mês/Ano: 04/2025

Justificativa da Retificação:

Ajuste de cotas? ☒ Sim | Qual operação? ☐ Adicionar ☐ Descontar | Cotas para Ajustar: 0.00 | Total de Cotas Atualizado: 1.70

Tabela de Mandados Exportar

#	Número do Processo (Padrão CNJ)	Nº do Mandado	Destinatário/Réu	Data Carga	Data de Cumprimento	Nº Cotas	Cumprimento do Mandado	Regra Especial	Ações
>	1454 4000010-65.2025.8.26.0077	61000002106753	Rodrigo Teixeira	13/06/2025	16/06/2025	0	Sem Deslocamento, Regra Especial	Sim	Fechar Informar Retificação Aprovar

Descrição da imagem: tela “Visualizar Mandados Gratuitos por Oficial de Justiça”, com destaque para os campos de ajuste de cotas e o botão “Informar Retificação”.

- após informar a retificação, o campo “**Justificativa da Retificação**” é preenchido com a informação inserida na justificativa, assim como é apresentado o “**Valor de Cotas Atualizado**” no campo correspondente.

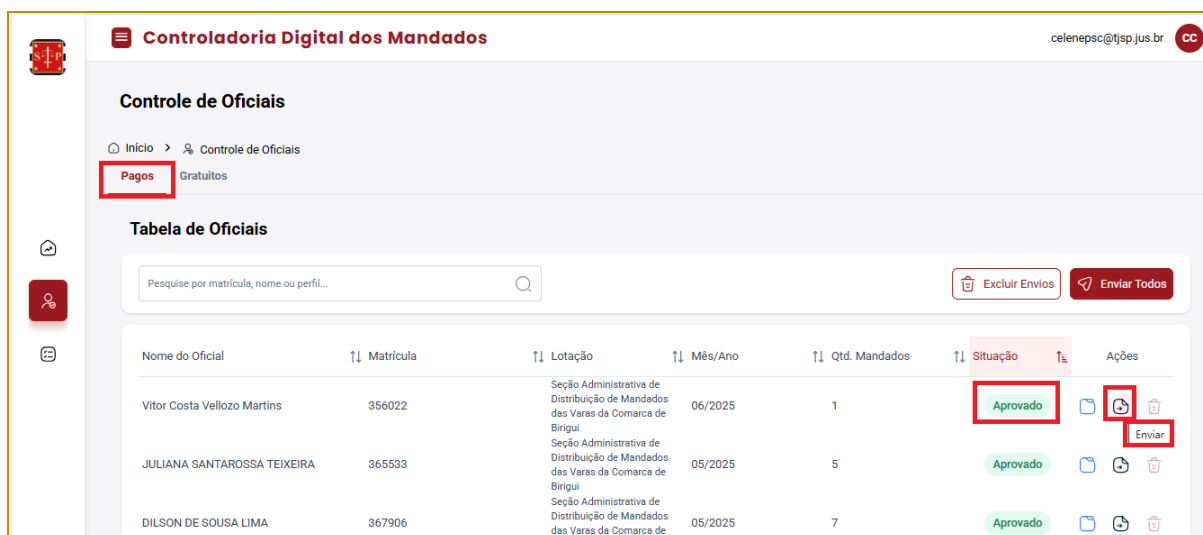
Envio para o sistema de pagamento (SGF/SMG)

Uma vez “**Aprovado**” o mapa pelo escrivão ou servidor responsável da SADM, este poderá ser enviado para o respectivo sistema de pagamento (SGF/SMG).

Atenção

O procedimento ainda não estará concluído após o envio dos mapas para o respectivo sistema de pagamento (SMG/SGF). Será necessário acessar o sistema de pagamento (SMG/SGF) e, manualmente, encaminhar os mapas para a DICOGE/SOF.

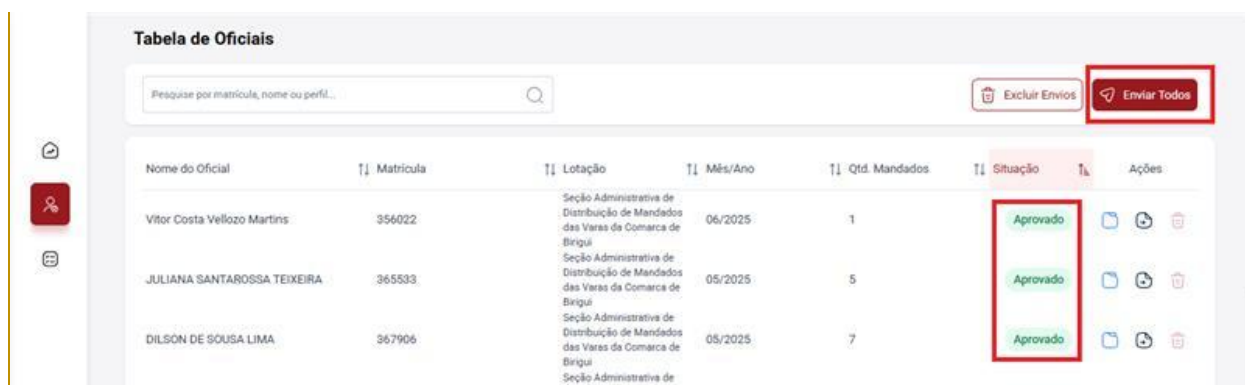
Para os mandados pagos, o envio pode ser individualizado. Para tanto, acionar o ícone “**Enviar**” na coluna “**Ações**” do respectivo mapa.



Descrição da imagem: tela do sistema, com destaque para a aba “Pagos”, a situação “Aprovado”, bem como a coluna “Ações” e o ícone “Enviar”.

Na tela “**Controle de Oficiais**” > mandados pagos, também é possível fazer o envio em lote, acionando o botão “**Enviar Todos**” (serão enviados todos os mapas na situação “Aprovado”).

Para os mandados gratuitos, o envio deve ser feito de uma só vez, considerando-se todos os mapas existentes relativos àquele período, de todos os oficiais de justiça daquela lotação. Para tanto, acionar o botão “**Enviar Todos**”; o sistema fará a leitura da situação “**Aprovado**” de todos os mapas e efetuará o envio, de uma só vez, de todos eles.

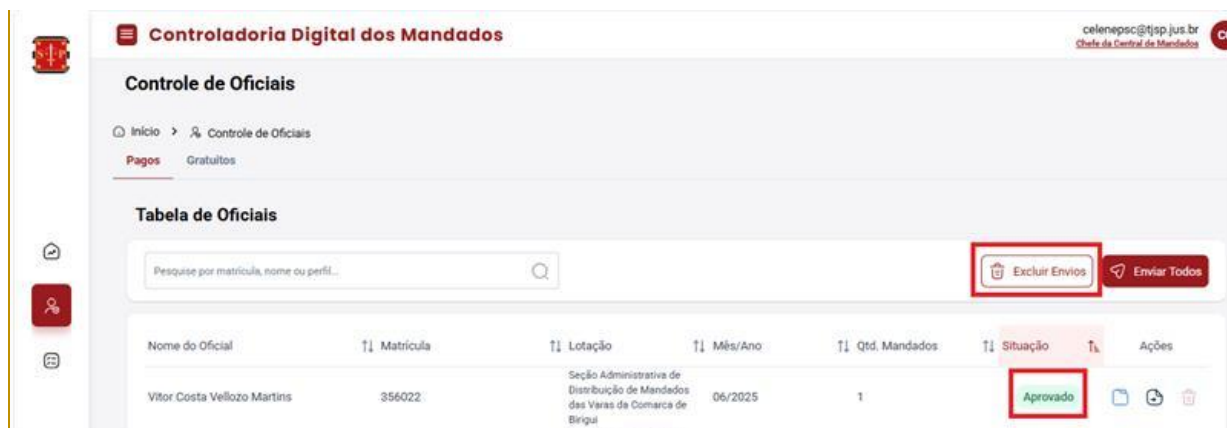


Descrição da imagem: tela do sistema, com destaque para a situação “Aprovado” de todos os mapas e o botão “Enviar Todos”.

Após o envio ao sistema de pagamento, a situação do mapa é alterada para “**Integrado**”:

- não será permitido fazer qualquer tipo de edição pelo sistema de pagamento (SGF/SMG); sendo assim, o escrivão ou servidor responsável da SADM deverá excluir o envio do mapa, a fim de que seja possível realizar a edição no próprio sistema “Controladoria Digital de Mandados”;

- após a exclusão do envio a situação do mapa será alterada de “Integrado” para “Aprovado”, e o mapa ficará novamente disponível para edição e posterior envio ao respectivo sistema de pagamento (onde permanecerá sendo realizada a segunda aprovação/validação do mapa).



Descrição da imagem: tela do sistema, com destaque para o botão “Excluir Eventos” e a situação alterada para “Aprovado”.

Certificação de mandados após o envio do mapa do mês de referência ao sistema CDM

O oficial de justiça não poderá fazer alterações ou inclusões de dados (eproc/SAJ) em mapa gratuito/pago já enviado para validação da SADM no sistema “Controladoria Digital dos Mandados”, ou seja, se o oficial de justiça não certificar todos os mandados de um mês de referência, dentro do prazo e antes do envio do mapa para a Central no sistema CDM, os ressarcimentos eproc e SAJ não serão integrados ao pagamento em processamento no SMG/SGF.

Dessa forma, excepcionalmente, o responsável pela SADM/módulo Central de Mandados poderá inserir certidão complementar diretamente no SMG e dados de mandados no SGF (tanto para os mandados do SAJPG5, quanto para os do eproc), sob pena de responsabilidade sobre eventual lançamento de mandados em duplicidade/indevidos.

Importante

A inclusão de dados complementares nos sistemas SMG e SGF deve ser feita de forma excepcional, tendo em vista a existência de bloqueios que irão impedir o lançamento em determinadas situações, sob pena de responsabilidade, em caso de uso indevido dessa funcionalidade.

Ademais, os responsáveis pela SADM/módulo Central de Mandados devem seguir as seguintes orientações:

- verificar se os acessos aos sistemas estão regulares (inserir/excluir usuários com abertura de chamado);
- os mapas de mandados de plantão ordinário, especial ou extraordinário cumpridos no sistema SAJ devem ser inseridos manualmente no sistema CDM, sem prejuízo dos procedimentos contidos no [Comunicado CG nº 910/2023](#);
- conferir se os dados cadastrais/bancários estão atualizados no SMG e SGF. Se necessária inclusão de novo oficial de justiça no SMG, enviar e-mail para diligenciasgratuitas@tjsp.jus.br, com a seguinte tabela preenchida:

Nome – Oficial(a) de Justiça			
Matrícula			
CPF			
Lotação			
Agência do BB		Dígito	
Conta Corrente		Dígito	
Endereço Residencial	Rua	Município	CEP

- conferir se todos os oficiais de justiça que entregaram os mapas de diligências gratuitas, tempestivamente (1º dia útil – art. 1.047, §2º, das NSCGJ), estão CORRETAMENTE relacionados (inclusive se preencheram o mês de referência certo no mapa), realizando-se ajustes, se necessário;
- o sistema SMG não sofreu alterações e trará as informações de origem eproc e SAJ juntas e sem distinção. **EVITAR** encaminhar a certidão SMG para ressarcir diligência gratuita no último dia do prazo (8º dia útil – art. 1.046, caput e § 1º, das NSCGJ);
- verificar se a certidão CDM foi encaminhada ao SMG para finalizar o envio desta mesma certidão, dentro do SMG, minimizando-se, assim, possíveis prejuízos no caso de falha, esquecimento e/ou perda de prazo para enviar a certidão;
- evitar retificações e complementações posteriores no SMG, deixando-se estas opções para circunstâncias excepcionais, uma vez que o programa tem bloqueios que irão impedir o lançamento em determinadas situações, sob pena de responsabilidade em caso de uso indevido dessa funcionalidade;
- procurar adotar formas adicionais de conferência com outros servidores da Central de Mandados e/ou oficiais de justiça, para que se diminuam as chances de ocorrerem falhas e/ou prejuízos nos ressarcimentos.



CRÉDITOS

SGP 4 - Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos,
Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais
STI – Secretaria da Tecnologia de Informação