

eproc

GESTÃO DE MANDADOS – PARTE II

Eproc para Oficial de Justiça

Atualizado em 17/02/2025



SUMÁRIO

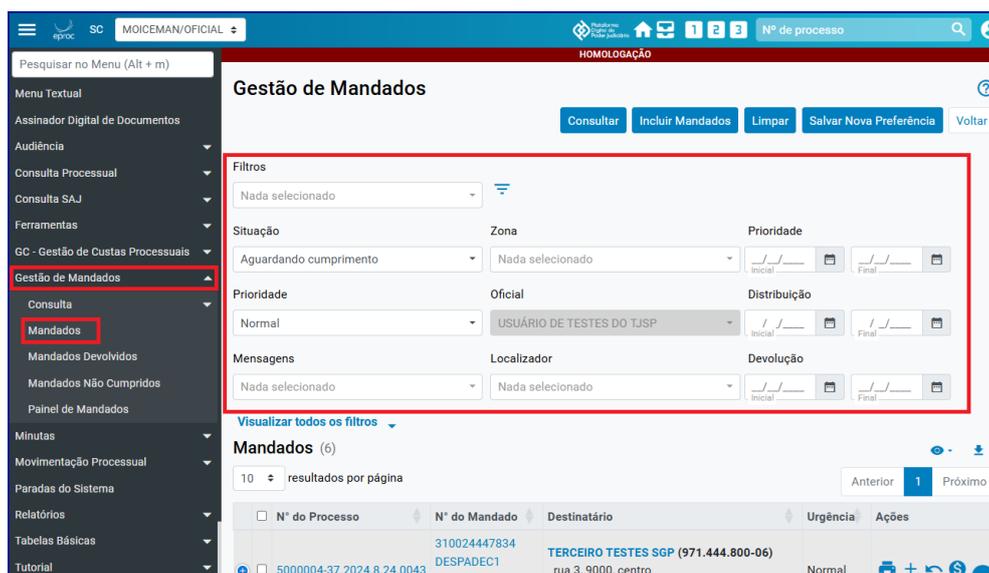
GESTÃO DE MANDADOS – PARTE II

GESTÃO DE MANDADOS – CONTINUAÇÃO	3
FILTROS DISPONÍVEIS	3
“Situação”	3
“Zona”	4
“Prioridade” por tipo	4
“Prioridade” por período	5
“Mensagens”	5
“Distribuição”	6
“Devolução”	6
FILTROS ADICIONAIS	6
“Filtro de livre digitação”	7
“Atos”	7
“Recebimento”	7
“Órgão expedidor”	8
“Impresso”	8
“Impressão”	8
“Anexos”	9
“Tipo de Devolução”	9
SALVANDO PREFERÊNCIAS DE FILTROS	10
CRÉDITOS	13

GESTÃO DE MANDADOS – CONTINUAÇÃO

Além de apresentar os mandados do Oficial de Justiça e permitir a realização de ações, a tela “Gestão de Mandados” também possibilita a configuração de diversos filtros para exibição dos mandados.

A configuração dos filtros é realizada na parte superior da tela, acima da exibição dos mandados.



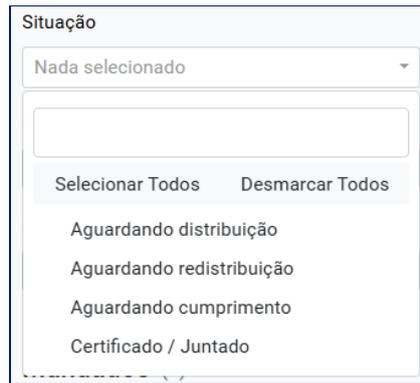
Descrição da imagem: tela “Gestão de Mandados” com destaque para a seção “Filtros” e seus campos.

FILTROS DISPONÍVEIS

“Situação”

Permite a seleção de uma ou mais das seguintes opções de situação do mandado:

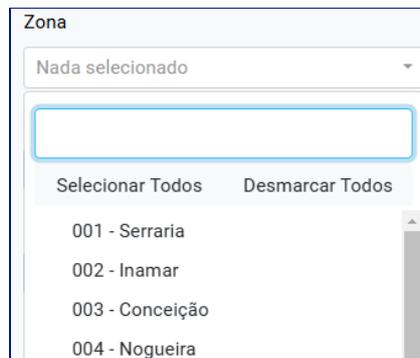
- **Aguardando distribuição**
- **Aguardando redistribuição**
- **Aguardando cumprimento**
- **Certificado / Juntado.**



Descrição da imagem: campo de filtro “Situação” com exibição das opções para seleção.

“Zona”

Permite a seleção de uma ou mais opções de zonas vinculadas à lotação do Oficial.

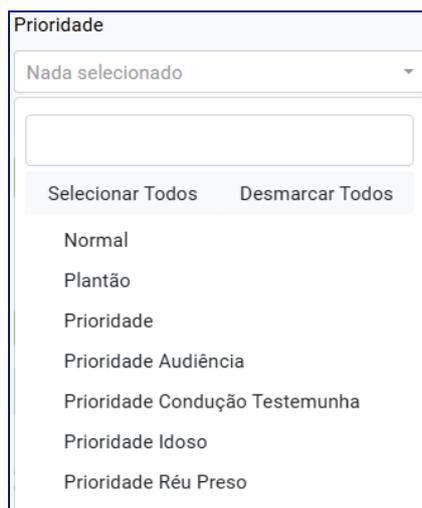


Descrição da imagem: campo de filtro “Zona” com exibição das opções para seleção.

“Prioridade” por tipo

Permite atribuir uma ou mais opções de prioridades para os mandados:

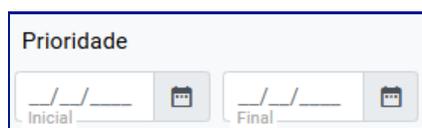
- Normal
- Plantão
- Prioridade
- Prioridade Audiência
- Prioridade Condução Testemunha
- Prioridade Idoso
- Prioridade Réu Preso.



Descrição da imagem: campo de filtro “Prioridade” e menu com as opções para seleção.

“Prioridade” por período

Permite a indicação da data inicial e final para a prioridade dos mandados.



Descrição da imagem: filtro “Prioridade” com os campos “Inicial” e “Final” para indicação das datas.

“Mensagens”

Permite a seleção de um ou mais dos seguintes status de mensagens existentes nos mandados:

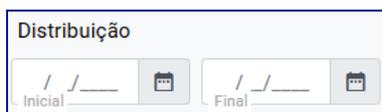
- Com mensagens enviadas lidas
- Com mensagens enviadas não lidas
- Com mensagens recebidas não lidas
- Com mensagens recebidas lidas
- Lembrete
- Sem mensagens.



Descrição da imagem: campo de filtro “Mensagens” e menu com as opções disponíveis para seleção.

“Distribuição”

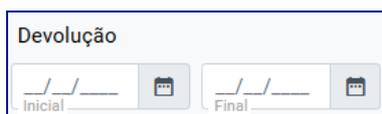
Permite a indicação da data inicial e final de distribuição dos mandados.



Descrição da imagem: filtro “Distribuição” e os campos para indicação das datas inicial e final.

“Devolução”

Permite a indicação da data inicial e final de devolução dos mandados.



Descrição da imagem: filtro “Devolução” e os campos para indicação das datas inicial e final.

FILTROS ADICIONAIS

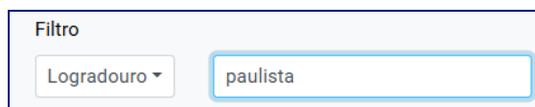
Existem mais opções de filtro, inicialmente ocultas. Para exibi-las, clicar em “Visualizar todos os filtros”.



Descrição da imagem: opção “Visualizar todos os filtros”.

“Filtro de livre digitação”

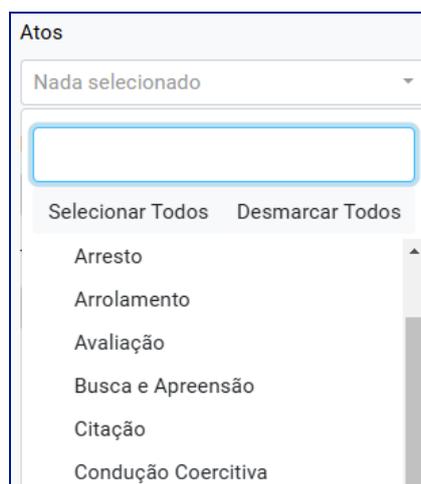
Permite a busca por mandados que possuam a expressão digitada sobre o parâmetro selecionado, como nome do destinatário ou logradouro. Após selecionar o parâmetro, digitar a palavra ou expressão desejada no campo correlato.



Descrição da imagem: campo de filtro de livre digitação com seleção do parâmetro “Logradouro” e digitação da expressão “paulista”.

“Atos”

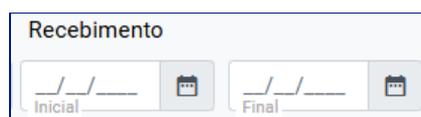
Permite a seleção de um ou mais tipos de atos realizados pelos Oficiais de Justiça.



Descrição da imagem: campo de filtro “Atos” com exibição das opções para seleção.

“Recebimento”

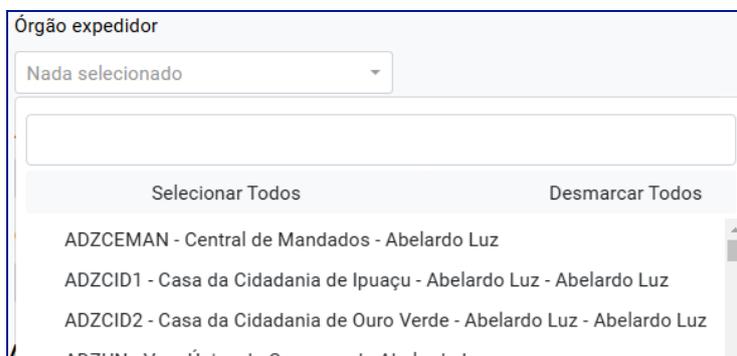
Permite a indicação da data inicial e final de recebimento dos mandados.



Descrição da imagem: filtro “Recebimento” e os campos para indicação das datas inicial e final.

“Órgão expedidor”

Permite a seleção de uma ou mais unidades de expedição de mandados.

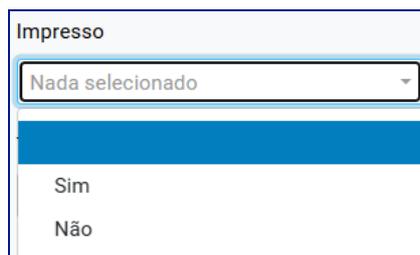


A imagem mostra um formulário com o título "Órgão expedidor". No topo, há um menu suspenso com o texto "Nada selecionado". Abaixo dele, há uma barra de busca vazia. Em seguida, há dois botões: "Selecionar Todos" e "Desmarcar Todos". Abaixo dos botões, há uma lista de itens com o seguinte conteúdo: "ADZCEMAN - Central de Mandados - Abelardo Luz", "ADZCID1 - Casa da Cidadania de Ipuacu - Abelardo Luz - Abelardo Luz", "ADZCID2 - Casa da Cidadania de Ouro Verde - Abelardo Luz - Abelardo Luz" e "ADZUN - Vara Única da Comarca de Abelardo Luz".

Descrição da imagem: campo de filtro “Órgão expedidor” com exibição das opções para seleção.

“Impresso”

Permite a seleção dentre as opções “Sim” e “Não”.

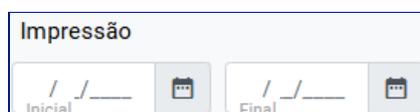


A imagem mostra um formulário com o título "Impresso". No topo, há um menu suspenso com o texto "Nada selecionado". Abaixo dele, há uma barra de busca vazia. Em seguida, há dois botões: "Sim" e "Não".

Descrição da imagem: campo de filtro “Impresso” com exibição das opções “Sim” e “Não”.

“Impressão”

Permite a indicação da data inicial e final de impressão dos mandados.

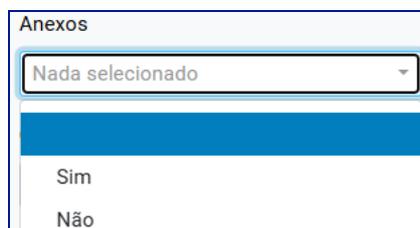


A imagem mostra um formulário com o título "Impressão". No topo, há um menu suspenso com o texto "Nada selecionado". Abaixo dele, há duas barras de busca vazias. À esquerda, há um botão "Inicial" e à direita, há um botão "Final". Cada barra de busca tem um ícone de calendário ao lado.

Descrição da imagem: filtro “Impressão” e os campos para indicação das datas inicial e final.

“Anexos”

Permite a seleção dentre as opções “Sim” e “Não”.



Descrição da imagem: campo de filtro “Anexos” com exibição das opções “Sim” e “Não”.

“Tipo de Devolução”

Permite a seleção de um ou mais tipos de devoluções de mandados:

- **Cumprido**
- **Parcialmente Cumprido**
- **Cumprido Negativo**
- **Sem Cumprimento**
- **Cumprido Hora Certa.**



Descrição da imagem: campo de filtro “Tipo de Devolução” com exibição das opções para seleção.

Selecionados os filtros desejados, clicar em “Consultar” para exibição apenas dos mandados que atendam aos critérios marcados.

Descrição da imagem: tela “Gestão de Mandados” com destaque para o botão “Consultar” acima da seção “Filtros”.

SALVANDO PREFERÊNCIAS DE FILTROS

Caso a configuração de filtros realizada seja corriqueira na rotina do Oficial de Justiça, é possível salvá-la como uma preferência de forma que não seja necessário o preenchimento dos campos a cada consulta.

Para isso, após selecionar os filtros, clicar no botão “Salvar Nova Preferência”.

Descrição da imagem: tela “Gestão de Mandados” com destaque para o botão “Salvar Nova Preferência”.

Na tela “**Descrição da Pesquisa Preferencial**”, inserir um nome para a pesquisa no campo “Descrição da Pesquisa”. Caso seja marcada a opção “Marcar como padrão”, a preferência será automaticamente carregada quando do acesso à tela de “Gestão de Mandados”. Já a seleção da opção “Exibir no Painel Inicial” fará com que a preferência seja exibida no **Painel do Oficial de Justiça** (tela inicial). Para finalizar a criação, clicar em “**Salvar**”.

Descrição da Pesquisa Preferencial

Salvar Fechar

Descrição da Pesquisa

Mandados com mensagens e já impressos

Marcar como padrão Exibir no Painel Inicial

Tipo de preferência: Individual Unidade

Atenção: Se nenhum grupo for selecionado, a preferência ficará disponível para todos da unidade. Para criar grupos acesse a opção "Grupos de Preferências" no menu.

Salvar Fechar

Descrição da imagem: tela "Gestão de Mandados" com destaque para o botão "Salvar Nova Preferência".

Após a criação, a preferência salva poderá ser acessada no campo "Filtros", localizada no topo da página.

Gestão de Mandados

Filtros

Nada selecionado

Mandados com mensagens e já impressos

Pesquisa sem filtros

JÁRI

Descrição da imagem: tela "Gestão de Mandados", destaque ao campo "Filtros" e à exibição da preferência criada.

As preferências salvas que tiveram marcada a opção "Exibir no Painel Inicial" serão exibidas na seção "Mandados – Filtros Personalizados".

Mandados do Oficial

Mensagens

Mandado	Mensagem	Ações
310024447834	Autorizada a requisição de apoio policial para cumprimento	
310024447833	Entrar em contato com o cartório antes de cumprir esse mandado	
310024447766	[Lembrete] Aguardando os meios para cumprimento	

— Dados gerados em: 11/02/2025 15:16:33

Mandados com mensagens

Mensagens	Total
Enviadas e não lidas	4
Enviadas e lidas	1
Recebidas e não lidas	2
Recebidas e lidas	0
Lembretes	1

— Dados gerados em: 11/02/2025 15:16:33

Mandados aguardando cumprimento

Lista de Oficiais de Justiça (1 registro):

Oficial	Plantão	Prioridade	Normal	Total
USUÁRIO DE TESTES DO TJSP	2	2	6	10

— Dados gerados em: 11/02/2025 15:16:33

Mandados - Filtros Personalizados

Filtro	Total
Mandados com mensagens e já impressos	-

Descrição da imagem: Painel Mandados do Oficial, destaque para a seção “Mandados – Filtros Personalizados”.



CRÉDITOS

SGP 4 - Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos,
Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

Todo o material foi desenvolvido utilizando a base de homologação
gentilmente cedida pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina